



## CHECKLISTE ERASMUS+ AUSLANDSSEMESTER

### VOR DEM AUSLANDSSEMESTER

#### 1. Gruppenberatung

- Verpflichtende Teilnahme einer Gruppenberatung im Internationalen Zentrum Clausthal (IZC)
  - Grundsätzliche Informationen zum Erasmus+ Programm und den möglichen Partnerschaften erhalten.

#### 2. Einzelberatung

- Wunschland und Partneruniversität auswählen.
- Lehrangebot im Ausland prüfen.
- Zugangs- und Sprachvoraussetzungen klären.

#### 3. Bewerbung

- Bewerbung mit allen erforderlichen Unterlagen termingerecht einreichen.
- Positive Antwort erhalten?

#### 4. Vorbereitungen nach Zusage

- Unterkunft im Ausland sichern.
- Wohnungsnutzung Inland klären (z.B. untervermieten).
- Auslandskrankenversicherung klären.
- Weitere Versicherungen (Unfall-, Haftpflicht-, Reiserücktritts-, Gepäckversicherung) prüfen.
- Information zu Impfvorschriften einholen: <https://www.auswaertiges-amt.de/de/>.
- Beurlaubung an der TU Clausthal beantragen: <https://www.tu-clausthal.de/studierende/studierendensekretariat/antraege/-/formulare>
  - An die Rückmeldung denken, da die Einschreibung an der TU Clausthal weiterhin erforderlich ist.
- Einreise- und Aufenthaltsbedingungen (evtl. Visum) klären und ggf. beantragen.
- Evtl. Internationalen Studentenausweis beantragen (erhältlich u.a. beim AStA).
- BAföG-Anspruch klären.

#### 5. Dokumente

- Online Learning Agreement (OLA), Abschnitt „Before the Mobility“, erstellen und mit dem Studienfachberater der TU Clausthal besprechen.
- Grant Agreement dreifach im Original und unterschrieben zurück ans IZC schicken.
- Online-Sprachtest in der Hauptunterrichtssprache durchführen (außer Muttersprachler).
  - IZC meldet im OLS-Portal (Online Linguistic Support) an und Sie erhalten Zugang zu den Sprachkursen.



## WÄHREND DES AUSLANDSSEMESTERS

### 1. Learning Agreement

- Ggf. Abschnitt „During the Mobility“ ergänzen.
  - Änderungen festhalten und von allen drei Parteien bestätigen lassen (per E-Mail möglich).
  - Kopie der Änderungen bis spätestens 7 Wochen nach Beginn des Semesters ans IZC schicken.

### 2. Confirmation of Stay

- In der letzten Woche des Auslandsstudiums von der Partnerhochschule unterschreiben lassen.

## NACH DEM AUSLANDSSEMESTER

### 1. Dokumente einreichen

- Confirmation of Stay innerhalb von 30 Tagen nach dem Auslandsstudium im IZC einreichen (Scan genügt).
- Online-Sprachtest erneut in der Hauptunterrichtssprache durchführen.
  - Zugang zum Test über das OLS-Portal.
- EU-Survey-Onlineumfrage (Teilnehmerbericht) ausfüllen.
  - Bis maximal 30 Tage nach Aufforderung.

### 2. Erfahrungsbericht

- Ausführlichen Erfahrungsbericht anfertigen und im IZC abgeben bzw. als Datei (Word oder PDF) schicken.
  - Bis maximal 30 Tage nach dem Auslandsstudium.

### 3. Transcript of Records und Learning Agreement

- Transcript of Records der Partnerhochschule als Kopie/Scan oder Learning Agreement, inkl. des Abschnitts „After the Mobility“, Tabelle C, sofort nach Erhalt, spätestens 45 Tage nach Ende des Auslandsstudiums im IZC einreichen.

### 4. Anerkennung der Studienleistungen

- Antrag auf Anerkennung der im Ausland erbrachten Studienleistungen stellen.
  - Informationen erhalten Sie im Prüfungsamt der TU Clausthal.